

## REGULAMIN HOTELOWY VIENNA HOUSE ANDEL'S by Wyndham LODZ

Dyrekcja hotelu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 do godziny 12.00.
3. Jeśli gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
5. Hotel uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
6. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.
7. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - \* warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa
  - \* bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o gościu
  - \* profesjonalną i uprzejmą obsługę
  - \* sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i życzenie
  - \* w miarę posiadanych możliwości, inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.
8. Na życzenie gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - \* udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą
  - \* budzenie o wyznaczonej godzinie
  - \* przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu gościa w hotelu
  - \* przechowywanie bagażu gości zameldowanych w hotelu
9. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
10. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

### VIENNA HOUSE BY WYNDHAM ANDEL'S LODZ

ul. Ogrodowa 17, 91-065 Lodz, Poland • T: +48 42 279 10 00, F: +48 42 279 10 01 • [info.andels-lodz@viennahouse.com](mailto:info.andels-lodz@viennahouse.com)

**Invoicing Details:** Hotels by HR Lodz Sp. z o. o., ul. Ogrodowa 17, 91-065 Lodz, Poland, NIP 7262679427, REGON 384979555, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000815600

**Bank Details:** mBANK S.A., PLN/IBAN 10 1140 0039 0000 5627 0300 1004, EUR/IBAN: PL 53 1140 0039 0000 5627 0300 1006, SWIFT: BREXPLP



11. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w recepcji.
12. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa.
13. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
14. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
15. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
16. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7.00 do godziny 22.00.
17. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 7.00.
18. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
19. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości albo szkodę na osobie gości, pracowników hotelu albo innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowania hotelu.
20. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez gościa. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, hotel przechowa te przedmioty przez 3 miesiące.

#### 21. KLAUZULA INFORMACYJNA

Hotels by HR Lodz Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Ogrodowej 17, 91-065 Łódź („Spółka”) będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe podane nam przez Pana/Panią w związku z korzystaniem przez Pana/Panią z usług Spółki. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celu wykonania dla Pana/Pani usługi, realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z umowy oraz ze zdarzeń pozaumownych, a także w celu marketingowym. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy publiczne działające na podstawie przepisów prawa, a także spółki sieci Vienna International Hotelmanagement.

Informujemy, że przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści Pana/Pani danych osobowych i ich poprawiania oraz że Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez 11 lat. Podanie danych jest dobrowolne.

Dyrekcja Hotelu